Tennis club de Gruffy

Mode d'emploi du logiciel ADOC

Guide de réservation du court N° 2 par Internet

Pour réserver le court N°2, vous devez obligatoirement passer par internet en tapant l'adresse suivante :

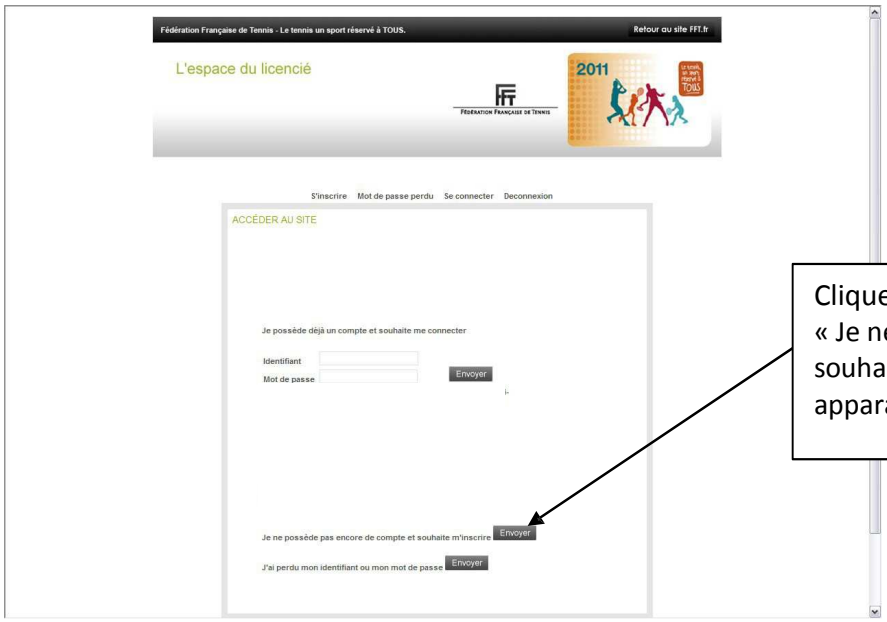
Adresse de L 'A.D.O.C : https://adoc.app.fft.fr/adoc/

Vous pouvez le faire depuis un accès internet en utilisant un *identifiant* (***Login***) et un ***mot de passe*** :

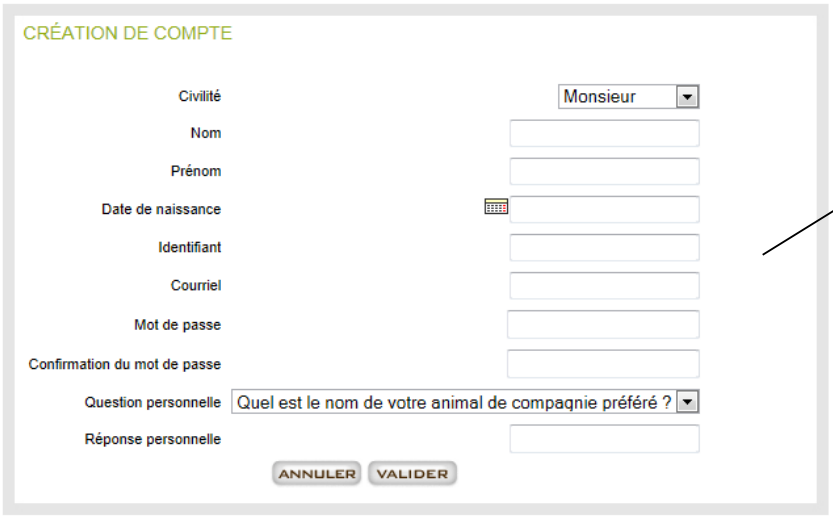
Si vous avez déjà un compte sur l'espace du licencié (Site de la FFT), les codes « identifiant et le mot de passe » sont les mêmes pour la réservation A.D.O.C que sur l'espace du licencié.

Si vous n'avez jamais utilisé l'espace licencié de l a FFT, vous n'avez pas de login, ni de mot de passe

Allez sur le site de la Fédération Française de Tennis et choisir « **L'espace du Licencié »** adresse internet :
http://edl.app.fft.fr/espacelic/connexion.do



Cliquez sur **:**
« Je ne possède pas encore de compte et souhaite m'inscrire », => une nouvelle page apparaît sur votre écran



Renseigner vos coordonnées
Créer votre login
Créer votre mot de passe

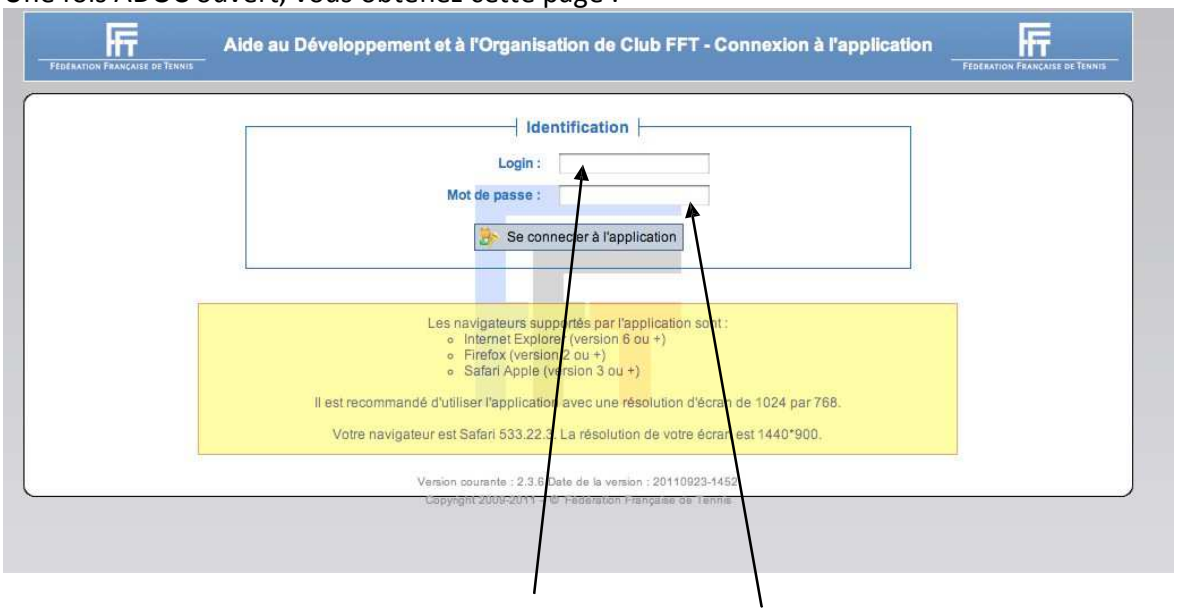
Renseigné le courriel sur lequel vous souhaitez communiquer pour la réservation des courts

Attendez quelques minutes et vous recevrez un courriel de la FFT intitulé « FFT – Espace du licencié »
Ce courriel contient **l'identifiant** et le **mot de passe (**à utiliser pour se connecter)

Vous êtes déjà en possession de votre « identifiant et de votre login »

Etape n°1 :
Rappel du lien à suivre pour accéder au logiciel A.D.O.C : https://adoc.app.fft.fr/adoc/

Etape n°2 :
Une fois ADOC ouvert, vous obtenez cette page :


Aide au Développement et à l'Organisation de Club FFT - Connexion à l'application
Identification
Login :
Mot de passe :
Se connecter à l'application
Les navigateurs supportés par l'application sont :
Internet Explorer (version 6 ou +)
Firefox (version 2 ou +)
Safari Apple (version 3 ou +)
Il est recommandé d'utiliser l'application avec une résolution d'écran de 1024 par 768.
Votre navigateur est Safari 533.22.3. La résolution de votre écran est 1440*900.

Saisissez l'identifiant (appelé « **Login** ») et le **Mot de passe**

Vous aurez la possibilité de modifier ce dernier, dans la rubrique « mes données », onglet « mot de passe ». *NB : si vous ne vous souvenez plus de vos identifiants, allez sur www.fft.fr, rubrique «ESPACE DU LICENCIE» et cliquez sur «mot de passe perdu», il vous sera alors adressé sur votre boîte mail*

Etape n°3 :
Après avoir saisi votre login et votre mot de passe, l'écran d'accueil ADOC s'affiche.

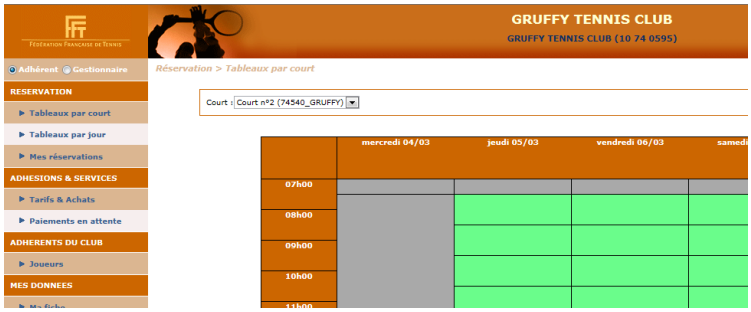
COMMENT RESERVER UN COURT

La partie « RESERVATION » (bandeau à gauche de l'écran) propose :

- d'afficher les réservations « par court » et « par jour »
- ainsi que la consultation d'une réservation déjà effectuée

Vous pouvez uniquement réserver le court N° 2 suivant le plage horaire disponible (en vert)

Tableaux par court :



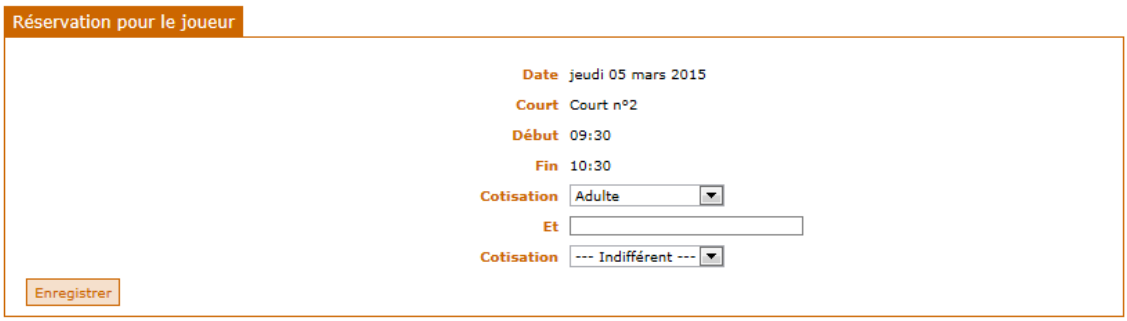
Tableaux par jour :

Réservation d'un court

Pour réserver, il suffit de cliquer sur un créneau en horaire libre **en vert**

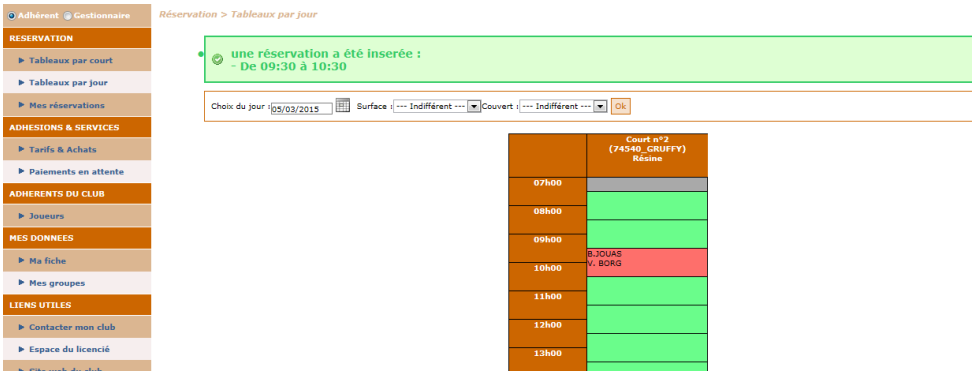
une fenêtre s'ouvre…

Vous devez choisir votre partenaire, le mot « Et » signifie : « avec le joueur : »



Tapez les premières lettres du NOM de l'adhérent avec lequel vous souhaitez jouer, une fenêtre s'ouvre et vous propose la liste des adhérents du club. Cliquez sur le nom de votre partenaire, puis « **enregistrer** » la réservation.

Après avoir enregistré votre choix, votre réservation est immédiate et apparaît dans le tableau :



Pour annuler une réservation, cliquer dessus et confirmer en cliquant sur « OK », ou aller dans « MES RESERVATIONS » : Vous pouvez consulter vos réservations, et éventuellement, les supprimer.

<u>Quelques précisions :</u>
Votre partenaire et vous même recevez automatiquement un mail de confirmation pour avoir réservé et/ou pour avoir annulé votre réservation.
Les réservations sont possibles sur les 2 semaines à venir.
Pour éviter les litiges vous pouvez éventuellement imprimer votre reservation.

Recherche de PARTENAIRES DE JEU

Pour contacter d'autres joueurs du club, cliquer sur « joueurs » pour afficher la liste des joueurs du club qui ont « choisi » d'être **visibles**.
Par défaut, vous n'apparaissez pas dans la liste. Pour en faire partie, il faut modifier une option de votre « compte ». Pour cela cliquez sur « Ma fiche » :
C'est par ce menu que vous pourrez consulter et modifier vos informations personnelles stockées dans la base fédérale de la FFT. Vous pouvez modifier votre adresse, vos numéros de téléphone et votre email. En indiquant « OUI » sur l'option « *Autoriser les autres adhérents à consulter mes informations* », vous apparaîtrez dans la liste ci-dessus.

Lorsque vous avez terminé d'utiliser le logiciel ADOC, n'oubliez pas de vous déconnecter.
N'hésitez pas à nous contacter en cas de problème.

Si vous jouez sur le court N°2, vous devez ***<u>obligatoirement</u>*** *avoir reserve par internet*

Bonne reservation
Les membres du bureau